

受講会則

とやま健康生きがいセンターのご利用にあたり、いくつかのお願いや注意事項がございますので、ご確認ください。

1、会員証（受講カード）について

- ①会員証は継続のお申込や退講などのお手続きの際に必要となりますので、普段は財布かカバンに入れて、ご携帯ください。
- ②紛失などで再発行の場合は、実費（100円）を申し受けます。
- ③毎回の受講の際に、会員証を拝見することはありません。
- ④ご受講の際は、会員証をご携帯ください。防犯上、スタッフがご提示を求められることがあります。

2、受講をご希望されるお客様へ（※会員制ヨガを除く）

- ①1期は3ヶ月で、受講料のほか、施設管理費1期1名500円（外部講座を除き、中途申込の場合も同額）を申し受けます。
- ②次期の3ヶ月間を継続して受講をご希望の方は、新規申込の開始前に優先的にお申込が可能です。継続のお申込の優先期間は館内に掲示いたします。
- ③継続お申込優先期間内に手続きをされない場合、定員の関係上、継続して受講出来ない場合がありますので、ご注意ください。また、手続きなしでの受講（※受講料の後納）は、固くお断りさせていただきます。
- ④継続お申込の手続きには会員証が必要となりますので、必ず会員証をお持ちください。

3、講座の日程変更について

- ①講座は、原則的に日程表に準じて開講いたしますが、諸般の事情により日程に変更が生じる場合がございます。
- ②講座の日程変更があった場合は、教室の出入口に掲示いたしますので、当センターへお越しの際はご確認ください。また、直接お電話で日程変更をお知らせする場合や、授業の際に講師からの日程変更をご連絡する場合がございます。
- ③万が一、講座が休講になった際は、休講分の授業料を受付にてご返金いたします。

4、受講料の返金について

- ①納入されました受講料は、原則お返しできません。ただし、転勤、ケガ、病気などの理由に限り、証明書や診断書のご提出の上、返金いたしますが、講座1件につき1,000円の事務手数料を申し受けます。
- ②ご返金額は、当センター受付で直接、退講（返金）のお手続きをされた時点での、ご受講の講座の残り回数分を元に算出します。※日にちを遡ってのご返金は出来ません。

また、割引を適用している場合の割引分、施設管理費は返金の対象外とさせていただきます。

- ③会員制ヨガ（月会費）の場合は、すでに始まっている月の分の受講料はお返し出来かねます。
- ④会員制ヨガ講座(月会費)の退会をご希望の方は、今後受講されない月の前月の最終営業日までに、当センターへお申し出ください。なお、引き落としの手続きが既に完了している場合は、後日、当センター受付にて現金にてご返金いたします。
- ⑤また、会員制ヨガチケットは性質上、一切ご返金いたしかねます。

5、省エネ&エコロジー

- ①省エネとエコロジーのために、各教室を最後に退出される方は、照明・空調・換気扇の電源をお切りください。講座終了後も換気が必要な場合は、窓やドアをお開けください。
- ②エアコンをご使用の際は、冷房、ドライ、暖房、換気扇などの冷暖房機器同士の併用をしないでください。

6、欠席の連絡について

- ①『欠席連絡』はあくまで任意であり、特に必要はありません。
- ②『欠席連絡』を必要とされる場合は、下記のメールアドレス、またはファックス番号まで、授業開始の30分前までにご連絡ください。ただし、メール、ファックスの利用が困難な方は、電話でのご連絡も可能です。

また、授業開始 30 分前にメールをお送りいただきましても、メールの特性上、遅れて届き、授業に間に合わない場合がございますので、予めご了承ください。

メールをご利用の場合 **kesseki@kenkoikigai.com**

ファックスをご利用の場合 FAX **076-491-3773**

以下の項目を記入のうえ、講座開始時刻の 30 分前までにご送信ください。
記入漏れがあった際には、講師にお伝えできない場合があります。

☆タイトル（題）には『欠席連絡』とご記入ください。

☆受講講座名・日時 ☆講師名 ☆お客様のお名前

☆お客様のお電話番号 ※箇条書きで構いません。

なお、メールやファックスの通信状況などにより、講座終了後に講師へ『欠席連絡』をさせていただく場合がございますので、ご了承ください。

また、欠席の連絡に、センター側から原則として返信のご連絡をすることはございません。上記のメールアドレスやファックスへ、お問い合わせをされましても、一切ご連絡、ご返答を差し上げられませんので、お電話でお願いいたします。

7、駐車場について

- ①駐車場を利用される方は、お申込の際に、駐車証をお渡しいたしますので、駐車の際は、必ず駐車証を外から見えるように、車内のフロントガラスの辺りにご掲示ください。駐車証の掲示がないお車には、張り紙をさせていただく場合があります。
- ②駐車場内での事故、パンク、お子様の車内への置き去り、盗難などのトラブルなどの責任は一切負いかねますので、ご利用の際は十分にご注意ください。
- ③『モリワン駐車場』、『VIP マンション専用駐車場』には、絶対に駐車しないでください。
- ④受講時、及びテナント利用時以外での駐車は、固くお断りいたします。
- ⑥駐車場の配置図が必要な方は、受付で地図をお渡しします。

8、お子様をお連れのお客様へ

- ①お子様からは絶対に目を離さないでください。特に、駐車場内、エレベーターや自動ドアはお子様お一人では危険を伴う場合がございますので、十二分にお気をつけください。
- ②他のお客様へのご迷惑、ケガの原因となりますので、館内や駐車場で、鬼ごっこやかけっこなどの遊びをさせないでください。
- ③館内で飲食をされ、カーペット等が汚れた場合には、スタッフにお知らせください。
- ④授乳や水分補給などを除き、教室内でのご飲食はお断りします。
- ⑤2階の教室B(カーペット床の教室)は教室ですので、お子様を遊ばせないでください。
- ⑥お子様が備品や施設を損壊された場合には、修理・購入の実費を申し受けます。
- ⑦椅子などの備品をご利用の際は、元の位置へお戻しください。
- ⑧一部の親子対象の講座を除き、お子様連れでの教室への入室は固くお断りいたします。

9、その他の注意事項

- ①貴重品をお持ちの際は、肌身離さずお持ち頂きますか、2階または、4階の更衣室のロッカーに鍵をかけ、ご自身の責務に置いて管理をお願いします。また、多額の現金や高級時計、高価な宝石や貴金属などの持ち込みは、ご遠慮ください。
- ②忘れ物の引渡しの際は、当センターの会員証、または運転免許証などで本人確認をさせていただきます。なお、本人確認が出来ない場合は、お返しすることは出来ません。
- ③忘れ物の保管期間は、受付でお預かりしてから6ヶ月とし、それ以上経過したものに関しては、警察の指導の下、処分させていただきます。また、忘れ物のお心当たりがございましたら、受付までお申し出ください。
- ④更衣室のロッカーの鍵を紛失された場合は、修理実費を申し受けます。
- ⑤講座中のお呼び出しは、緊急時を除き、いたしかねます。
- ⑥お客様のお荷物をお預かりすることは出来ません。貴重品を含めお荷物はご自身で管理をお願いします。
- ⑦持病をお持ちの方は、事前に医師とご相談の上、医師の許可を得た上で、お申込ください。また、体調が優れない場合は無理に受講せず、速やかにかかりつけの医師に受診してください。
- ⑧講師や他の受講生への迷惑行為があった場合や、この『受講会則』を遵守いただけない場合は、当センターの判断を持ちまして、受講をお断りする場合があります。なお、悪

質な場合には、以後一切の受講をお断りいたします。

⑨発行致しました領収書は、受講終了まで大切に保管ください。

⑩お客様のご都合で、講座をご欠席された場合はいかなる理由があっても、講座の振替、及び受講料の払い戻しはいたしかねます。

⑪以下の場合、講座を中止、または延期することがあります。

I、お申込人数が少数であった場合（※人数少数による講座中止の場合は、原則として講座開始予定日の5日前までに、当センターよりご連絡差し上げます。）

II、講師の不慮の事故、疾病等で指導が困難な場合

なお、講座が中止された場合は、中止日からの残り回数分の受講料を、受付にて全額ご返金いたします。

ただし、既にご購入されました材料、教材、楽器等のご返品・ご返金・ご弁済などに関しましては、一切承りかねますので、予めご了承ください。

また、教材、材料、楽器等が必要な講座に関しましては、初回の授業で、講師より説明がございますので、講師とご相談のうえ、ご購入ください。

⑫講師の都合により、代理講師による授業や、日時、教室、内容等が変更になる場合があります。

⑬お客様の私物、作品等は、一切お預かりできませんので、その都度お持ち帰りください。

⑭什器、備品、教材の持ち出しは、固くお断りいたします。また、汚物、火気および危険物、ペット等の持ち込みは固くお断りいたします。

⑮教室内での撮影及び録音は原則としてお断りしております。

⑯事故、傷病発生の場合、応急の処置や緊急車両の手配をいたしますが、お客様の自身の過失・責務による事故や疾病に関しましては、それ以上の責任は負いかねます。また、必要に応じて、ご受講の前にご自身で傷害保険・生命保険等にご加入ください。

⑰非常口、避難通路等は受講前にご確認ください。災害時、緊急時には係員の指示に従い、落ち着いて避難してください。

⑱センター外講座につきましては、各会場・施設の規則や規定に準じてご受講ください。

⑲会則の変更等、重要な連絡事項は館内掲示板等に掲出いたしますので、ご確認ください。

⑳ご登録の氏名・ご住所・ご連絡先・車番等に変更があった場合は、速やかにお申し出ください。

㉑お客様の個人情報、センターと担当講師が、各種ご案内や講座の中止や変更等の連絡に使用させていただきます。

㉒お客様の過失により、備品や設備を損壊された場合は、実費を申し受けます。

令和4年2月14日改正

習い事なら 総合カルチャー教室

とやま健康生きがいセンター

富山市今泉西部町1-6(富山市民病院近く)

電話：076-491-5665